Додаток 14

до Інструкції з діловодства у

Дворічанській селищній раді,

затвердженої розпорядженням

селищного голови

12 жовтня\_2021 року № 190

(пункт 147)

ЗАТВЕРДЖУЮ

 Дворічанський селищний голова

підпис Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року

**АКТ**

смт Дворічна «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2021 року

**Про невідповідність матеріалів
цінного листа № \_\_\_\_\_\_\_ опису**

**Підстава:** Інструкція з діловодства в Дворічанській селищній раді, затверджена розпорядженням селищного голови від «\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_ року.

**Складено комісією:**

1. Секретар селищної ради (Власне ім`я ПРІЗВИЩЕ).

2. Начальник загального відділу (Власне ім`я ПРІЗВИЩЕ).

Даний акт складено про те, що після розкриття конверта, адресованого Дворічанській селищній раді від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адреса: вул. Слобожанська, буд. 8, смт Дворічна), (назва організації)

було виявлено невідповідність матеріалів, які знаходилися в цінному листі (реєстраційний номер пакета № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), опису, а саме: відсутні додатки до листа.

Зважаючи на зазначене, документ підлягає поверненню.

Акт складено у двох примірниках, один із яких надсилається адресанту документів.

Секретар селищної ради Власне ім`я ПРІЗВИЩЕ

Начальник загального відділу Власне ім`я ПРІЗВИЩЕ